

# ÅRSBERETNING 2022

JARLSBERG<sup>IKT</sup>



## Virksomhetens art og tilholdssted

Jarlsberg IKT er et interkommunalt samarbeid eid av kommunene Færder, Holmestrand og Tønsberg opprettet i medhold av den gamle kommunelovens § 27. Samarbeidet ble formelt etablert 31. august 2017.

Ny kommunelov som er trådt i kraft, fastslår at selskapsform må endres innen utgangen av 2023. Styret har bedt daglig leder iverksette arbeidet med å forberede ny selskapsform med intensjon om behandling i kommunestyremøtene i juni 2022.

Jarlsberg IKT er et IKT-driftsselskap som skal bidra til å levere effektive og sikre digitale tjenester av høy kvalitet til eierkommunene. Dette innebærer at:

- kommunene i samarbeid, ved hjelp av IKT, skal gi en så god service og tjenester til sine innbyggere som mulig
- kommunene i samarbeid skal benytte IKT til å standardisere og effektivisere sin tjenesteproduksjon i størst mulig grad

Jarlsberg IKT skal levere tjenester til andre i henhold til prinsipper vedtatt av kommunene og styret.

Jarlsberg IKT har tilhold i godt egnede kontorlokaler i Fjordgaten 9B i Tønsberg. Det er god møteromskapasitet med oppdaterte møteromsfasiliteter som står til disposisjon for egne ansatte og ansatte i eierkommunene.

## Ansatte, arbeidsmiljø og HMS

Ved årsslutt har vi 39 dyktige og motiverte fast ansatte fordelt på 37,8 årsverk. Fire ansatte sluttet i løpet av 2022. To av disse er erstattet, mens de siste to ansatte sluttet i løpet av 4. kvartal.

Rekrutteringsprosessen for å erstatte disse er igangsatt. Daglig leder gikk av med pensjon medio september og ny daglig leder begynte 1. september.

Vi har fast fem IKT-lærlinger tilknyttet oss hvor alle har ansettelsesavtale hos våre eierkommuner. Første halvår hadde vi i tillegg en lærling via NAV. Tre lærlinger fullførte sitt fagbrev til sommeren, og to nye lærlinger begynte rundt skolestart. I tillegg har vi en praksiselev fra 2. klasse IKT-driftsfag på videregående skole én dag i uken.

Vi har en gjennomsnittsalder på 49 år på våre fast ansatte med en aldersfordeling som følger:

18 - 29 år	30 - 39 år	40 - 49 år	50 - 59 år	60 + år
2	5	12	12	8

Det har vært gjennomført ett møte i medbestemmelsesutvalget gjennom året. Det ble også gjennomført utviklingssamtaler med alle ansatte.

Også starten av 2022 ble preget av Covid-19, ved at 75 % av de ansatte jobbet hjemmefra frem til medio mai. Dette var en god løsning for å sikre opprettholdelse av IKT-drift for våre eierkommuner. Fra juni opphevet vi den pålagte ordningen med hjemmekontor og alle ansatte var tilbake på kontoret i Fjordgaten mandag – onsdag. Etter drøfting med de ansatte har vi opprettholdt ordning med at ansatte kan etter eget ønske jobbe hjemmefra torsdag og fredag. Denne fleksibiliteten blir verdsatt fra våre ansatte, og vi erfarer at arbeidet blir utført på en strålende måte uansett hvor man jobber fra.

Det har hele tiden vært viktig for oss å ta hensyn til driften samtidig som vi skal ivareta arbeidsmiljøet. Pandemien har påvirket arbeidsmiljøet, og vi har alle blitt bevisst hvor viktig det er å ha en samtidig fysisk tilstedeværelse for hele staben. For å opprettholde kontakt i perioden vi jobbet

hjemmefra, ble det tilrettelagt med digitale møteplasser, fellesmøter annenhver uke og forskjellige sosiale aktiviteter. Dette har blitt satt pris på blant de ansatte. Vi betrakter arbeidsmiljøet som godt. Utover dette er det er ikke avdekket vesentlige problemer med arbeidsmiljøet.

Vi hadde et sykefravær på 5,9 % fordelt med 2,4 % på korttidsfravær og 3,5 % på langtidsfravær. Sykefraværet er dermed lavere enn i 2021. For ansatte som var gradert sykmeldt, jobbet vi aktivt med tilrettelegging for med tanke på å øke friskmeldingsgraden deres. Ingen ansatte har oppgitt at fraværet er arbeidsrelatert.

Vi forholder oss til KS tariffområde (Samfunnsbedriftene) og er omfattet av hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter (bedriftsavtalen). Selskapet benytter KLP som pensjonsleverandør (regulert i vedtektene).

Gjennom høsten jobbet vi med å finne optimal innetemperatur og virkningstid for ventilasjonsanlegget og har erfart en reduksjon i strømforbruket uten at det nevneverdig har påvirket det fysiske arbeidsmiljøet.

### Ytre miljø – ekstern miljøpåvirkning

Jarlsberg IKT påvirker ikke det ytre miljø i sitt arbeid. Vi eier fire biler som benyttes til å nå alle lokasjonene vi betjener. Tre av disse er el-biler. Kontorlokalene oppvarmes med strøm.

Avtalen med håndtering av brukt elektronisk utstyr til godkjent returordning følges. Den innebærer innsamling av utrangert IKT-utstyr hvor selskapet avhender utstyr som det er gjenbruksverdi i. Leverandør har forpliktet seg til å håndtere produktene i samsvar med gjeldende lover, herunder hva gjelder miljø og sikkerhet. Med dette menes at de benytter kun godkjente returselskaper for EE-avfall, batterier og emballasje, selger ikke avfall til utlandet og at de kun selger gjenbrukbart datautstyr til land med returordninger for EE-avfall i henhold til EØS-standard. For 2022 endte gjenbruksverdien på innlevert utstyr med et lite overskudd.

### Likestilling

Av 39 fast ansatte er 20,5 % kvinner. 7,7 % kvinner jobber deltid. Ingen jobber ufrivillig deltid. Vi har ingen midlertidig ansatte og ingen av våre ansatte hadde foreldrepermisjon i 2022. Det er ingen signifikante forskjeller mellom kvinner og menn i avlønningen innen samme arbeidsområde. Av våre lærlinger er det én kvinne; hun tok fagbrev sommeren 2022.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten skal omfatte områdene

- rekruttering
- lønns- og arbeidsvilkår
- forfremmelse og utviklingsmuligheter
- tilrettelegging
- mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

Vi har et mannsdominert arbeidsmiljø i det 80 % av våre ansatte er menn. Ved nyrekruttering har vi i alle år hatt fokus på kjønnsbalanse. Vi har rekruttert to nye i løpet av 2022, hvorav en kvinne. Det var både kvinner og menn representert i prosessen. Vi jobber også med tilrettelegging for ansatte med fysiske utfordringer. Videre er arbeidstiden godt regulert og overholdt slik at man kan kombinere det å arbeide hos oss med et godt familieliv.

## Styret

Pr. 31.12.2022 bestod styret av:

Styrets medlemmer:

Egil Johansen (styreleder)

Hans Erik Utne<sup>1</sup>

Kristian Lægreid

Torleif Hovden (ansattrepresentant)

Personlige varamedlemmer:

Janne V. Melgaard

Birgitte Tørnby

Per Ole Rønning

Espen Himberg

Styret har avholdt åtte styremøter i 2022.

Styremøtene har båret preg ordinær drift. Arbeidet med å etablere strategi for selskapet ble videreført. Videre landet styret på anbefalt selskapsform og prosess for gjennomføring. Datasikkerhet er et fast punkt på agendaen til hvert styremøte, men med ekstra stort fokus utover året da vi ser at trusselbildet i samfunnet rundt oss har blitt endret negativt og flere virksomheter har blitt utsatt for hackerangrep med store konsekvenser. Daglig leder sa opp sin stilling tidlig på året og det ble igangsatt prosess med å rekruttere hans erstatter.

## Samarbeidsrådet

Vi har et samarbeidsråd bestående av én representant på ledernivå fra hver av eierkommunene og Jarlsberg IKT. Samarbeidsrådet ble utvidet med ytterligere en ansatt med digitaliseringskompetanse fra hver av kommunene. Samarbeidsrådet har en rådgivende funksjon bl.a. relatert til prioritering og koordinering av fellesprosjekter. Samarbeidsrådet har hatt inntil 2 møter i måneden i 2022 og består av:

- Janne V. Melgaard, Holmestrand kommune
- Ketil Mastberg, Tønsberg kommune
- Laila Rognaldsen, Færder kommune
- Anita Haarberg, Tønsberg kommune
- Charlotte Angelskår, Holmestrand kommune
- Ingelin Egerdal, Færder kommune

Møtene i Samarbeidsrådet har i blitt gjennomført både fysisk og digitalt.

## Redegjørelse for årsregnskapet

Driftsregnskapet er gjort opp med mindreforbruk på kr 395 282. Flere større lisenskostnader belastes regnskapet for deretter å viderefaktureres til eierkommunene. Blant annet gjelder dette utrulling av Office365 som startet sent på høsten og foregikk gjennom resten av året. Videre ble det gjort en samordning av lisenskostnader knyttet til virtualisering av servere sent i november. Dette har det ikke blitt justert for i budsjettet. Lønnsoppgjøret for 2022 ble høyere enn budsjettert og mottatt sykepengerefusjon er ikke budsjettert. Det meste av sykefraværet vi hadde i 2022, var gradert og det ble vurdert som lite hensiktsmessig å sette inn vikarer. Det ble gjort heller benyttet noe mer overtid samt konsulenttjenester. Daglig leder har rapportert om status til styret gjennom hele 2022.

---

<sup>1</sup> Lars Joakim Tveit erstattet Hans Erik Utne 1.1.2023

## Redegjørelse for selskapets utsikter

Jarlsberg IKT vurderes å dekke selskapets formål på en god og fremtidsrettet måte. Samarbeidet vurderes å være en formålstjenlig organisasjon for videre utvikling og effektivisering innen områdene dekket av selskapets formål deriblant eierkommunenes satsing på digitalisering.

## Organisering

Jarlsberg IKT er organisert med daglig leder og administrasjonssjef i ledelsen med de resterende ansatte organisert i seks team der hvert team er ledet av en teamleder.

### AD-teamet

AD-teamet sørger for videreutvikling av system for håndtering av brukere, adgangs- og ressurskontroll (ID-management) samt epostsystem i vårt stordriftsmiljø og ivaretar tilgangsstyring til applikasjoner. Videre er de ansvarlig for sikker utskriftsløsning. AD-teamet er sammen med Applikasjonsteamet ansvarlig for implementering av Office 365. Teamet består av seks ansatte.

### Applikasjonsteamet

Applikasjonsteamet ivaretar applikasjonsdrift og vedlikehold, drift og vedlikehold av databaser, drift og utvikling av fellesløsninger tilknyttet Citrix samt overvåking og feilsøking av eierkommunenes servere. Videre har teamet ansvaret for flåtestyringsverktøy (systemer for utrulling og styring av applikasjoner). Teamet ivaretar funksjon for sikkerhetskopiering og lisensovervåking og består av 12 ansatte.

### Brukerstøtteteamet

Brukerstøtteteamet gir brukerstøtte til ansatte i våre eierkommuner samt til andre interkommunale selskaper vi ivaretar IKT-driften for. Brukerstøtte gis elektronisk, pr. telefon samt ved personlig oppmøte når det er behov. De ansatte har arbeidsdager ute hos alle eierkommunene på fastsatte dager gjennom uken, når det i dette har vært tilrådelig. Teamet består av syv ansatte. Lærlingene våre deltar som en viktig ressurs inn i brukerstøtteteamet. Åpningstid for brukerstøtte er kl 07:45 – 16:00.

### Maskinvareteamet

Maskinvareteamet har sine hovedfunksjoner på drift og vedlikehold av datarom, eierkommunenes beredskapsrom samt kommunestyresalene. Teamet ivaretar prosjektering, implementering og rådgivning om AV-teknikk og utstyr. Videre ivareta de hele livssyklusen til produkter vi håndterer på vegne av våre kunder; fra anbud, anskaffelse, vareflyt/lager, reparasjon til kassasjon. Dette dreier seg om alt fra sluttbrukerutstyr som f.eks. mobiltelefoner, AV-utstyr og pc'er til infrastruktur som f.eks. servere, lagring og kommunikasjonsutstyr. Teamet består av tre ansatte.

### Nettverksteamet

Nettverksteamet ivaretar nettverkselektronikk inkl. fiber, fast- og trådløst nett. Videre ivaretar de sikkerhet, brannmurer og epostvasking. Teamet ivaretar system for telefoni, både fast og mobil, samt telefonabonnement. Teamet består av syv ansatte.

### Prosjektteamet

Prosjektteamet ivaretar styring og administrasjon av prosjekter tilknyttet IKT-leveranser og består av to ansatte.

### Lærlinger

Vi har til vanlig fem lærlinger i IKT-drifts-/servicefag tilknyttet oss. I 2022 har vi hatt en ekstra lærling via NAV og de resterende fem er ansatt i våre respektive eierkommuner, men alle opplæring og

oppfølging skjer hos oss. I tillegg har vi en praksiselev fra 2. klasse fra IKT-servicefag på videregående skole utplassert hos oss én dag i uken.

### Systemvakt

Vi har en vaktordning som skal ivareta driftsutfordringer utenom ordinær arbeidstid hvis systemer som er kritiske for driften i kommunene slutter å fungere. Vaktordningen er organisert som hjemnevakt hvor én primærvakt har kompetanse på applikasjon og én sekundærvakt har kompetanse på nettverk. Primærvakten ivaretas av ti ansatte mens sekundærvakten ivaretas av fem ansatte. Det er én primær- og én sekundærvakt i turnus én uke av gangen. Systemvakten får i gjennomsnitt 2 – 3 henvendelse i løpet av en vaktuke.

### Aktivitet

Det har vært jobbet godt og effektivt gjennom hele 2022. Aktiviteten har vært høy og variert. Som tidligere år har det vært fokus på å få til en god arbeidshverdag for våre ansatte.

### Sikkerhet

Sikkerhet har som tidligere år stort fokus og NSMs grunnprinsipper legges til grunn i arbeidet. Både styret og samarbeidsrådet er engasjert i arbeidet. Det er etablert egen nettverksgruppe for sikkerhet, personvern og beredskap. Gruppen består av representanter fra eierkommunene og Jarlsberg IKT og skal ivareta sikkerhetsarbeidet.

### Strategi

Det har vært jobbet sammen med samarbeidsrådet og styret om strategien samtidig som arbeidet kobles mot eierkommunenes digitaliseringsstrategi. Endelig strategi er planlagt fremlagt for behandling i styret i første halvår 2023.

### Innkjøp

Vi har stort fokus på teknisk gjennomføring av innkjøp, da vi ser at prosedyrefeil blir satt sterkt fokus på fra leverandører og presse. Slike saker gir også omdømmetap ved at pressen er svært interessert og slår det stort opp. Vi jobber tett sammen med VOIS og innkjøpsmedarbeiderne i kommunene samt fyller stadig på med kompetanse for å håndtere innkjøp i henhold til regelverket

Ny rammeavtale på IKT-utstyr ble inngått av VOIS gjeldende fra 2022. Under denne avtalen gjennomførte vi en minikonkurranse på pc'er til skole- og administrativt ansatte.

Utfordringer med å få tak i datautstyr, vedvarte gjennom året i forhold til enkelte varettyper med dertil høy innkjøpspris.

### Annet

Utdrag av prosjekt og tiltaksliste:

- Implementeringen av Office 365 for eierkommunene startet høsten 2022 og vil bli sluttført innen sommeren 2023.
- Jarlsberg IKT har også i 2022 deltatt aktivt i Digi-TV og IKT-samarbeidet Telefold.
- Også i 2022 ble det en del arbeid rundt vaksinasjons- og testløsninger tilknyttet pandemien.
- Løpende drift rundt utrulling og fornying av både fiber og trådløst nett i alle eierkommunene
- Undervisningsbrakker på Borgheim ungdomsskole - hastebestilling på datainfrastruktur ble ivaretatt og klart til skoleoppstart høsten 2022

- NKOM prosjekt med fibertrekk til beboere på ikke kommersielt lønnsomme lokasjoner i alle våre eierkommuner - søknad levert inn for kommunene Tønsberg og Holmestrand til Vestfold og Telemarkfylkeskommune. Midlene er som tidligere år øremerket områder som krever høy økonomisk støtte for gjennomføring. Støtte fra NKOM fordrer 25 % egenandel for kommunene.
- Ny backopløsning
- Acos WebSak – oppgradering til ny versjon samt tregheter i systemet
- Citrix-løsning – oppgradert til felles løsning for alle eierkommunene samt for VIB og Vesar. Det har også vært jobbet med ny Citrix-løsning for Færder Kirkelig fellesråd.

Gjennom arbeidet i 2022 har vi vist at Jarlsberg IKT har spilt en viktig rolle for våre eierkommuner. God brukerservice og digital kompetanse samt utvikling av gode digitale tjenester vil være sentralt for at kommunene skal ivareta forventninger de møter fra innbyggerne, lokalt næringsliv og regjering.

Tønsberg, 2. mars 2023





---

Egil Johansen  
styreleder




---

Kristian Læg Reid  
styremedlem




---

Lars Joakim Tveit  
nestleder




---

Torleif Hovden  
styremedlem




---

Sigurd Strand  
daglig leder



## ÅRSREGNSKAP 2022

<b>Driftsregnskap</b> Jarlsberg IKT - interkommunalt samarbeid	Noter	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>					
Andre generelle driftsinntekter	2, 6	55 793 205	52 013 000	50 993 000	48 522 895
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>		<b>55 793 205</b>	<b>52 013 000</b>	<b>50 993 000</b>	<b>48 522 895</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Lønn inkl. sosiale utgifter	3	34 858 323	34 582 000	34 582 000	33 442 640
Kjøp av varer og tjenester	8	20 960 705	17 197 000	15 962 000	16 194 510
<b>Sum bevilgninger drift, netto</b>		<b>55 819 028</b>	<b>51 779 000</b>	<b>50 544 000</b>	<b>49 637 150</b>
Avskrivninger	9	381 629	421 000	421 000	421 100
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	2	<b>56 200 657</b>	<b>52 200 000</b>	<b>50 965 000</b>	<b>50 058 250</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-407 452</b>	<b>-187 000</b>	<b>28 000</b>	<b>-1 535 355</b>
<b>FINANSPOSTER</b>					
Renteinntekter		3 041			
Andre finansinntekter		2 422			
Renteutgifter		6 902	6 000	6 000	14 050
Andre finansutgifter		161			2 213
Avdrag på lån	10	442 893	443 000	443 000	510 012
Motpost kalk. avskrivninger		381 629	421 000	421 000	421 100
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-470 317</b>	<b>-215 000</b>	<b>-</b>	<b>-1 640 530</b>
Overført til investeringsformål		-22 386			-15 654
Disp. av tidligere års mindreforbruk	11	672 985			2 329 169
Bruk av disp.fond	12	215 000	215 000		
Avsatt til disposisjonsfond	12	-395 282			
<b>ÅRETS REGNSKAPSMESSIGE RESULTAT</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>672 985</b>

<b>Investeringsregnskap</b> Jarlsberg IKT - interkommunalt samarbeid	Noter	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
<b>INVESTERINGER</b>					
Investeringer i varige driftsmidler					
Egenkapitalinnskudd i KLP		22 386			15 654
<b>FINANSIERING</b>					
Overføring fra kommune som ikke er deltager					
Overføring fra drift		22 386			15 654
Bruk av lån					
<b>Sum finansiering</b>		<b>22 386</b>			<b>15 654</b>
<b>UDEKKET</b>		<b>-</b>			<b>-</b>




<b>Balanse</b>	<b>Noter</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>
<b>Jarlsberg IKT - interkommunalt samarbeid</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Inventar og utstyr	9	377 285	758 914
Pensjonsmidler	3	13 480 613	13 093 890
EK-innskudd KLP		36 841	36 841
<b>Anleggsmidler</b>		<b>13 894 739</b>	<b>13 889 645</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Kortsiktige fordringer</b>	5	<b>4 610 179</b>	<b>2 275 790</b>
<b>Bankinnskudd</b>		<b>10 644 051</b>	<b>7 190 711</b>
<b>Omløpsmidler</b>	2	<b>15 254 230</b>	<b>9 466 501</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>29 148 969</b>	<b>23 356 146</b>
<b>EGENKAPITAL</b>			
Kapitalkonto	7	952 108	3 790 802
Regnskapsmessig mindreforbruk	11		672 983
Disposisjonsfond	11	2 353 267	1 500 000
<b>Sum egenkapital</b>	12	<b>3 305 375</b>	<b>5 963 785</b>
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Brutto pensjonsforpliktelser	3	12 975 119	9 666 071
Lån	10	-	442 873
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>12 975 119</b>	<b>10 108 944</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Premieavvik	3	3 431 642	91 054
Annen kortsiktig gjeld	5	9 436 823	7 192 363
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>12 868 465</b>	<b>7 283 417</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>29 148 959</b>	<b>23 356 146</b>

Tønsberg, 2. mars 2023

  
 Egil Johansen  
 Styreleder

  
 Kristian Lægreid  
 styremedlem

  
 Lars Joakim Tveit  
 Nestleder

  
 Torleif Hovden  
 styremedlem

  
 Sigurd Strand  
 daglig leder

## Noter til regnskapet 2022

### Jarlsberg IKT - interkommunalt samarbeid

#### **Note 1: Regnskapsprinsipper**

Regnskapet til Jarlsberg IKT har i tråd med selskapets vedtekter § 11 tidligere vært avlagt etter forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

Lovhjemmelen for dette var forankret i valgadgang i tidligere forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner. Denne valgadgangen ble ikke videreført i forbindelse med ny kommunelov og ny felles budsjett- og regnskapsforskrift for kommuner og fylkeskommuner av 7. juni 2019 nr. 714.

Det er i veileder til den nye forskriften omtalt at denne også gjelder § 27 samarbeid etter kommuneloven av 1992 frem til samarbeidet er omdannet. Dette medfører at regnskapsoppstillingene for 2022 er tilpasset krav i ny forskrift.

All tilgang og bruk av midler som vedrører virksomheten i løpet av året fremgår av drifts- og investeringsregnskapet.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det gjøres ikke fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene, og heller ikke fremstår inntektene med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Dette skal likevel ikke medføre at avleggelsen av årsregnskapet må forskyves utover de frister som er bestemt i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

For lån skal kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året føres i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, registreres som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet for vedkommende år. Justering i henhold til eksakt beløp foretas i det påfølgende regnskapsår.

Årsregnskapet er ført i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk, både når det gjelder selve regnskapsføringen og den økonomiske informasjonen årsregnskapet gir.

#### *Vurderingsregler*

##### *Omløpsmidler*

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

##### *Fordringer*

Utestående fordringer er vurdert til pålydende verdi. Uerholdelige fordringer er avskrevet

##### *Anleggsmidler*

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter halv-måneden etter at det er anskaffet. Avskrivningstiden er i tråd med forskrift om årsregnskap og årsberetning.

**Note 2: Endring arbeidskapital**

Anskaffelse og anvendelse av midler:	31.12.2021	31.12.2022
Inntekt driftsdel	48 522 895	56 466 186
Innbetalt ved eksterne finansieringstransaksjoner		
Sum anskaffelse av midler	<u>48 522 895</u>	<u>56 466 186</u>
Utgifter driftsdel	50 163 428	56 263 521
Utgifter investeringsdel	15 654	
Sum anvendelse av midler	<u>50 179 082</u>	<u>56 263 521</u>
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler	<u>-1 656 188</u>	<u>202 665</u>

Fra balanse:	Saldo 1.1	Saldo 31.12	Endring
Omløpsmidler	9 466 518	15 254 230	5 787 712
Kortsiktig gjeld	7 312 117	12 897 164	-5 585 047
Sum endring			<u>202 665</u>
Endring ubrukte lånemidler		-	<u>-</u>
Sum endring i balanse			<u>202 665</u>

Arbeidskapital er omløpsmidler minus kortsiktig gjeld.

**Note 3: Pensjonsforpliktelser**

Jarlsberg IKT har kollektive pensjonsordninger for sine ansatte i KLP. Tjenestepensjonsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget. Framtidige pensjonsytelser blir beregnet ut i fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningene sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjonen og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnepensjon.

De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler.

Brutto pensjonsmidler og -forpliktelser føres i balansen, og avviket mellom netto pensjonskostnad og betalt pensjonspremie (premieavviket) inntekt eller utgiftsføres. Premieavviket for 2022 amortiseres i sin helhet med tilbakeføring i 2023.

PENSJONSKOSTNADER	2021	2022
Årets opptjening	3 666 156	3 628 904
Rentekostnad	298 166	395 088
Brutto pensjonskostnad	3 964 322	4 023 992
Forventet avkastning	-403 234	-473 799
Netto pensjonskostnad	3 561 088	3 550 193
Sum amortisert premieavvik	-602 267	-79 802
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	132 409	133 897
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	3 091 230	3 604 288

PREMIEAVVIK	2021	2022
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	3 613 695	252 448
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-132 409	-133 897
Netto pensjonskostnad	-3 561 088	-3 550 193
Premieavvik	-79 802	-3 431 642

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2021	31.12.2022
Brutto påløpt forpliktelse	9 666 071	12 975 119
Pensjonsmidler	13 093 890	13 480 613
Netto forpliktelse før arb.avgift	-3 427 819	-505 494

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	7 533 330	9 666 071
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-689 651	464 206
Overførte/mottatte avvik	0	0
Faktisk forpliktelse	6 843 679	10 130 277
Årets opptjening	3 666 156	3 628 904
Rentekostnad	298 166	395 088
Utbetalinger	-1 141 930	-1 179 150
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	9 666 071	12 975 119
Aga av netto pensjonsforpliktelse		
Bokført pensjonsforpliktelse UB 31.12		
<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	6 842 566	13 093 890
Estimatavvik midler IB 1.1	3 508 734	973 523
Overførte/mottatte avvik	0	0
Faktiske pensjonsmidler	10 351 300	14 067 413
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	3 613 695	252 448
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-132 409	-133 897
Utbetalinger	-1 141 930	-1 179 150
Forventet avkastning	403 234	473 799
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	13 093 890	13 480 613
<b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Sum amortisert premieavvik til føring	-602 267	-79 802
Akkumulert premieavvik	-79 802	-3 431 642
<b>AVSTEMMING</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	690 764	-3 427 819
Netto pensjonskostnad	3 561 088	3 550 193
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	132 409	133 897
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-3 613 695	-252 448
Brutto estimatavvik	-4 198 385	-509 317
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	-3 427 819	-505 494
<b>SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Endret forpliktelse - Planendring	0	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	-689 651	464 206
Endringer forpliktelse - Totalt	-689 651	464 206
<b>MEDLEMSSTATUS</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>01.01.2022</b>
Antall aktive	41	41
Antall oppsatte	2	2
Antall pensjoner	3	3
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	595 103	613 535
Gj.snittlig alder, aktive	47,51	48,51
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	2,83	3,82
<b>FORUTSETNINGER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	1	1

**Note 4: Garantiansvar**

Selskapet har på balansedagen ingen garantiansvar

**Note 5: Fordringer og gjeld til kommuner og kommunale foretak**

Kortsiktig gjeld til kommuner og kommunale foretak:	2021	2022
---	------	------

Deltagende kommuner:

Færder kommune		
Holmestrand kommune		
Tønsberg kommune	52 177	
Sum deltagende kommuner	52 177	-

Andre IKS/kommuner:

Gigafib Holding AS	126 155	
Sum gjeld til kommuner og kommunale foretak	178 332	-

Kortsiktige fordringer til kommuner og kommunale foretak:	2021	2022
---	------	------

Deltagende kommuner:

Holmestrand kommune	843 311	1 110 699
Færder kommune	940 816	940 816
Tønsberg kommune	1 867 019	1 739 589
Sum deltagende kommuner	3 651 146	3 791 104

Omsetning andre IKS/kommuner:

Blindevannverket IKS	29 263	-
Færder Kirkelige Fellesråd		38 941
Gigafib Holding AS	145 372	346 779
Grenland Vestfold Biogass AS	80 294	-
Sør-Øst 110 Iks	17 341	19 679
Via Færder AS	107 643	95 041
Vestfold Interkommunale brannvesen	82 118	18 166
VESAR AS	376 803	333 906
Sum andre IKS/kommuner	838 834	852 512

Sum fordringer til kommuner og kommunale foretak	4 489 980	4 643 616
--	-----------	-----------

**Note 6: Foretakets inntekter**

Inntekter:	2021	2022
------------	------	------

Salg til deltagende kommuner

Færder kommune	11 010 456	11 044 574
Holmestrand kommune	10 202 069	11 816 947
Tønsberg kommune	23 688 805	28 019 119
	44 901 330	50 880 640

Salg til andre	3 621 565	5 107 764
----------------	-----------	-----------

Sum inntekter	48 522 895	55 736 205
---------------	------------	------------

**Note 7: Kapitalkonto**

Debet:	2021	2022
Saldo 01.01.2022	529 745	-3 790 802
Økning pensjonsforpliktelse	2 035 343	3 309 048
Avskrivninger	421 100	381 629
Bruk av midler fra eksterne lån	-	-
<b>Sum debet</b>	<b>2 986 188</b>	<b>-100 125</b>
<b>Kredit:</b>		
Aktivering anleggsmidler	-	-
Økning pensjonsmidler	6 251 324	386 704
Egenkapitalinnskudd KLP	15 654	22 386
Nedbetaling lån	510 012	442 893
Premieavvik	-	-
Saldo 31.12.2022	-3 790 802	-952 108
<b>Sum kredit</b>	<b>2 986 188</b>	<b>-100 125</b>

**Note 8: Kostnad revisorshonorarer**Revisor

Kostnadsført revisorhonorar , eks. mva	40 000
Kostnadsført honorar for bistand, eks. mva	-

**Note 9: Anleggsmidler**

	Investeringer Fjordgt. 9	Biler	Kontormøbler	IT/data	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	443 641	564 000	550 838	749 433	2 307 912
Tilgang i året					-
Avgang kostpris					
Akk. Ord. Avskr.	231 131	478 856	550 838	669 802	1 930 627
Bokført verdi 31.12	212 510	85 144	-	79 630	377 285
Årets ordn. Avskrivninger	44 739	113 766	73 445	149 679	381 629
Årets salgsgvinst					
Årets tap					
Avskrivningstid	10 år	5 år	5 år	5 år	

**Note 10: Langsiktig gjeld og forpliktelser**

Kreditor: Sparebank 1 BV	Rentesats	Effektiv rente	2021	2022
Lån 24808557726	2,20 %	2,45 %	289 984	0
Lån 24808659561	2,20 %	2,50 %	152 889	0
<b>Sum lån</b>			<b>442 873</b>	<b>-</b>

Renteberegning etterskuddsvis. Finansieres over driftsregnskapet

Alle lån er innfridd i 2022

Minimumsavdrag etter kommunelovens § 50 nr. 7 utgjør kr. 340 047

Selskapet leier lokaler i Fjordgaten 9 og har inngått en langsiktig leiekontrakt som løper til 31.08.2027

Årlig leiekostnad for 2022 utgjør kr. 1 614 449

**Note 11: Regnskapsmessig mindreforbruk**

Regnskapsmessig mindreforbruk fra 2021 på kr. 672 985 er overført disposisjonsfond, ref. vedtak i sak 09/2022.

**Note 12: Egenkapital**

	Kapitalkonto	Regn. mindre- forbruk	Disp. fond	Sum
Egenkapital 01.01.	3 790 802	1 640 529	1 500 000	6 931 331
Endringer i året	-2 838 694	-1 640 529	457 985	-4 021 238
Avsatt til pensjonsforpliktelser			395 282	395 282
Årets resultat			395 282	395 282
Egenkapital 31.12.	952 108	0	2 353 267	3 305 375



